

Kurzanleitung FREE - Personenerfassung

Findet eine Personenerfassung und –verteilung mit FREE ohne eine vorherige bestandsbildende EDBehandlung/AZR-Registrierung statt, so erfolgt der Aufruf von FREE direkt über folgenden Link:

<https://free.bamf.de>

An- und Abmeldung

Das Anmeldefenster erscheint automatisch, wenn die Web-Adresse von FREE (<https://ukr.bamf.de>) aufgerufen wird.

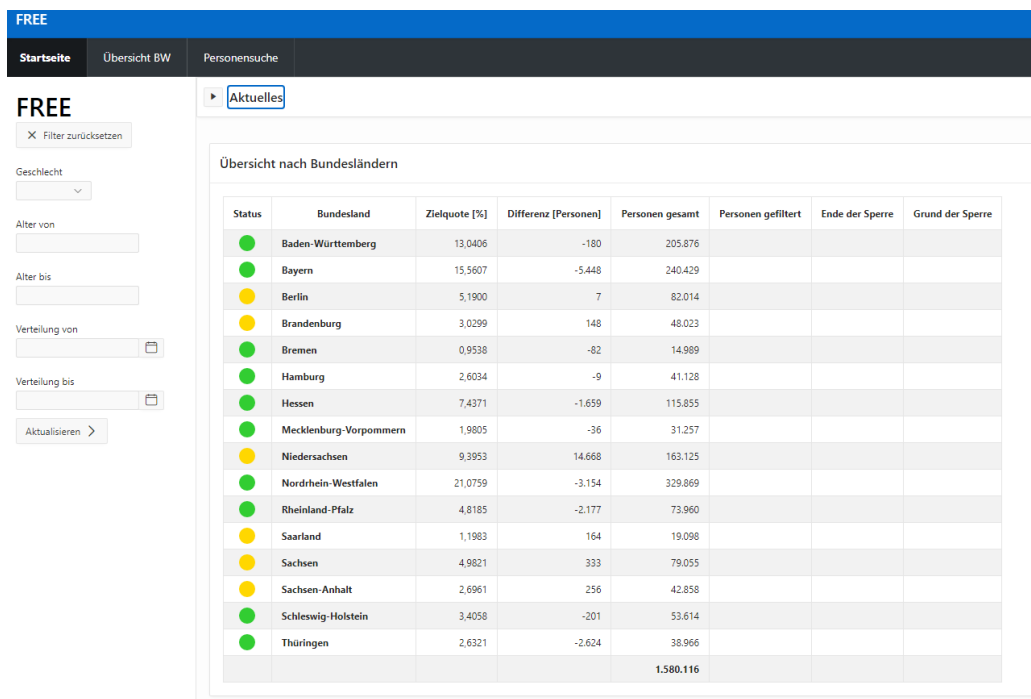


Die Felder **Benutzername** sowie **Passwort** sind einzutragen.

Benutzername ist die im Rahmen der DeBeV-Registrierung gemeldete E-Mailadresse des Users und das Passwort dasjenige, welches in DeBeV festgelegt wurde.

Navigation im Programm

Nach der Anmeldung erhalten Sie folgende Übersicht:



Status	Bundesland	Zielquote [%]	Differenz [Personen]	Personen gesamt	Personen gefiltert	Ende der Sperre	Grund der Sperre
●	Baden-Württemberg	13,0406	-180	205.876			
●	Bayern	15,5607	-5.448	240.429			
●	Berlin	5,1900	7	82.014			
●	Brandenburg	3,0299	148	48.023			
●	Bremen	0,9538	-82	14.989			
●	Hamburg	2,6034	-9	41.128			
●	Hessen	7,4371	-1.659	115.855			
●	Mecklenburg-Vorpommern	1,9805	-36	31.257			
●	Niedersachsen	9,3953	14.668	163.125			
●	Nordrhein-Westfalen	21,0759	-3.154	329.869			
●	Rheinland-Pfalz	4,8185	-2.177	73.960			
●	Saarland	1,1983	164	19.098			
●	Sachsen	4,9821	333	79.055			
●	Sachsen-Anhalt	2,6961	256	42.858			
●	Schleswig-Holstein	3,4058	-201	53.614			
●	Thüringen	2,6321	-2.624	38.966			
				1.580.116			

Anlage eines neuen Zugangs und Verteilung

Vor jeder neuen Personenerfassung prüfen Sie bitte zunächst, ob für die anzulegende Person bereits ein Datensatz in FREE vorhanden ist:

1. Personensuche

Eine Personensuche mit personenbezogenen Angaben wie Name oder Vorname kann anhand des Reiters „Personensuche“ durchgeführt werden.

Zur Auswahl stehen diverse Suchkriterien, die in den Feldern unter der Überschrift „Filter“ eingegeben werden können.
(vorher bitte immer den Filter zurücksetzen!)

Für die Eingabe bei Vorname und Nachname genügt eine partielle Eingabe (mindestens drei Buchstaben).

Es hat sich in der Praxis bewährt, nicht nur nach einem Merkmal zu suchen, weil immer Schreibfehler vorliegen können. Es empfiehlt sich daher, nicht nur nach dem **Nachnamen** zu suchen, sondern in einem zweiten Schritt auch noch einmal nach **Vorname** und **Geburtsdatum** zu suchen. Ist eine **AZR-Nummer** bekannt, kann am besten gleich nach dieser gesucht werden, dann können auch die Daten aus dem AZR übernommen werden. Hierzu unten mehr.

Die Suche wird über den Button „Suche starten“ aktiviert. Über den Button „Filter zurücksetzen“ können die getätigten Filtereingaben gelöscht werden, um z.B. eine neue Suche mit anderen Suchkriterien zu starten.

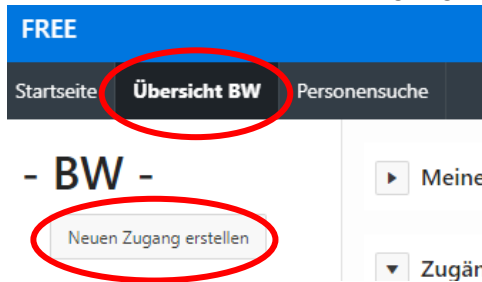
Achtung: Im Falle eines Treffers darf keine Anlage eines neuen Datensatzes erfolgen.

Soweit Ihnen eine AZR-Nummer der zu erfassenden Person bekannt ist, geben Sie am besten direkt (noch vor der Namenssuche) diese AZR-Nummer bei der Personensuche ein.

The screenshot shows the 'FREE' application interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Startseite', 'Übersicht BW', and 'Personensuche'. The 'Personensuche' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Filter', there is a 'Filter zurücksetzen' button and several input fields: 'Options-Nr.', 'EASY-Options-Nr.', 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum' (with a calendar icon), 'AZR-Nr.', and 'Dokument-ID'. At the bottom of this section is a 'Suche Starten' button. On the right, under the heading 'Personensuche', there is a text prompt: 'Bitte belegen Sie mindestens einen Filter.'

2. Erfassung

Die Erfassung einer oder mehrerer zusammengehöriger Personen erfolgt unter dem Reiter „Übersicht BW“ → „Neuen Zugang erstellen“.



Sie gelangen nun zu der Eingabemaske Grunddaten des Zugangs:

Grunddaten des Zugangs ✕

Verteilungsgrund ?

Ziel-Bundesland
- wird automatisch ermittelt -

Abbrechen Erste Person anlegen >

Grunddaten des Zugangs ✕

Verteilungsgrund ?

- Kernfamilie
- Arbeitsplatz
- Wohnraum
- Weitere Verwandtschaft
- Unterstützerkreis
- Reiseunfähigkeit
- Sonstiges
- Befürwortete Zuweisung an eigenes Bundesland

Abbrechen Erste Person anlegen >

Der Verteilungsgrund muss ausgewählt werden → Hier wird das leere Textfeld gewählt. Das Ziel-Bundesland wird automatisch ermittelt.

Achtung: das leere Feld darf nur ausgewählt werden, wenn kein zwingender Grund für einen Verbleib in Baden-Württemberg besteht (z.B. Kernfamilie, Reiseunfähigkeit). Liegt ein derartiger Grund vor, so ist dieser – auch wenn sich Baden-Württemberg im Plus befindet – bei der Verteilung auszuwählen und die Personen verbleiben im Kreis.

Achtung: befindet sich Baden-Württemberg im **Minus**, wird automatisch Baden-Württemberg als Ziel-Bundesland ermittelt. Sofern sich Baden-Württemberg im **Plus** befindet, wird automatisch ein anderes Ziel-Bundesland ermittelt.

Mit Betätigen des Buttons „Erste Person anlegen“ kann eine Person angelegt werden.

Neue Person anlegen

Schritte

1. Gibt es eine AZR-Nr.? 2. Personendaten 3. Dublettenprüfung

AZR-Nr. Weiter mit AZR-Nr. >

Person ohne AZR-Nr. >

Vorhandene AZR-Nr. bzw. Personendaten einfügen und „Daten übernehmen“

Die Anlage aller im Familienverbund/sonstiger Personenverbände befindlichen Personen ist in einem Zugang vorzunehmen,

um eine gemeinsame Verteilung in ein Bundesland sicherzustellen. Jede der im Verbund reisenden Personen ist mit einem eigenen Personendatensatz zu erfassen. Alle im Verbund reisenden Personen werden unter demselben Zugang erfasst.

Grunddaten

Erstellungsdatum
20.11.2023

Status
OFFEN

Verteilungsgrund
Befürwortete Zuweisung an eigenes Bundesland

Ausgangspunkt der Verteilung
Messe Sindelfingen –
Mahlentalstr. 116, 71065
Sindelfingen

Ziel-Bundesland
Baden-Württemberg

[Grunddaten ändern](#)

Personenübersicht

Eingabemaske	AZR-Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Staatsangehörigkeit	Dokument-ID

1 - 1

Verteilen

Danach wird der Zugang abgeschlossen und die Person verteilt. In einem Pop-Up-Fenster öffnet sich anschließend die Verteilentscheidung.

Anlaufbescheinigung

Optionsnummer / Registration number / Розподільний номер
(Nommer nadаний при розселенні осіб відповідно до §24 Закону про перебування)

BW9151398

Personenanzahl / Number of persons / Кількість осіб
2

Verteilungsdatum / Date of allocation / Причина розселення
25.04.2022

Verteilungsgrund / Reason for allocation / Причина розселення
Weitere Verwandtschaft

Sendebundesland / Transferring Federal State / Федеральна земля Німеччини, яку Ви залишаєте
Baden-Württemberg

Ziel-Bundesland / Receiving Federal State / Федеральна земля Німеччини, що Вас приймає
Bayern

Sie werden gebeten, sich unverzüglich bei folgender Stelle zu melden /
You are requested to register yourself immediately at the given address /
Вам необхідно зареєструватися у вказаному контактному пункті
Федеральної землі:

Anlaufadresse des Bundeslandes / Address of receiving Federal State / Контактний пункт (адреса) Федеральної землі
Німеччини
ANKER Oberfranken – Erlenweg 4, 96050 Bamberg

Name, Vorname, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Nummer des Identitäts- oder Reisedokuments /
Surname, name, date of birth, citizenship, number of ID or travel document /
Прізвище, ім'я, дата народження, громадянство, номер документу, що посвідчує особу або номер паспорту

	Name	Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Nummer des Identitäts- oder Reisedokuments
1	Mutterfrau	Julian	07.03.2000	Ukraine	nicht vorhanden
2	Muttermann	Lisa	14.09.2001	Ukraine	nicht vorhanden

Schließen Drucken

Die Optionsnummer weist alle Personen aus, die von der Verteilentscheidung erfasst werden.

Die Anlaufbescheinigung weist die Sprachen Deutsch, Englisch und Ukrainisch aus.

Die ausgedruckte Anlaufbescheinigung wird bei der Weiterleitung in ein anderes Bundesland benötigt, damit die ukrainischen Geflüchteten wissen, zu welcher Anlaufstelle sie sich begeben müssen. Für Personen, die von Ihnen für Baden-Württemberg optioniert worden sind, wird die Anlaufbescheinigung hingegen nicht benötigt, die Personen verbleiben bei Ihnen im Kreis.

Die generierte Optionsnummer muss bei einem Verbleib in Baden-Württemberg erneut geöffnet werden. Und der Button „Ankunft bestätigen“ muss betätigt werden.

Startseite Übersicht BW Personensuche

Grunddaten

Verteilungsdatum
20.11.2023

Status
VERTEILT


Verteilungsgrund
Befürwortete Zuweisung
an eigenes Bundesland

Ziel-Bundesland
Baden-Württemberg

Verteilte Personen
1

Options-Nr.
BW9588129

Personenübersicht

Eingabemaske	AZR-Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Staatsangehörigkeit	Dokument-ID	Status
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1-1

Ankunft bestätigen Stornieren Umbuchen

Achtung: Bei Weiterleitung in andere Bundesländer ist keine vorherige Absprache/ Abklärung mit dem aufzunehmenden Bundesland notwendig (nur bei besonderem Unterbringungsbedarf, wie z.B. bei Rollstuhlfahrern). Die ausgedruckte Anlaufbescheinigung ist ausreichend.

3. Bereits in FREE vorhandener Datensatz zu einer Person

Hat die unter Ziffer 1 beschriebene Personensuche bereits einen Treffer ergeben, prüfen Sie bitte zunächst, ob die Person für Baden-Württemberg optioniert worden ist.

Options-Nr. ↑	Easy ONr	Ziel-BL	Nachname	Vorname	Staatsangehörigkeit	Geschlecht	Geburtsdatum	AZR-Nr.	Dokument	Dokument-ID	Dokument gültig von	Dokument gültig bis
BY9414937		Baden-Württemberg	[redacted]	[redacted]	Ukraine	weiblich	[redacted]		Reisepass	[redacted]	07.09.2020	07.09.2030
BY9435571		Bayern	[redacted]	[redacted]		männlich	[redacted]		nicht vorhanden	[redacted]		

Ist das Ziel-Bundesland Baden-Württemberg und beginnt außerdem die FREE-Optionsnummer mit BW, so handelt es sich nicht um eine Weiterleitung aus einem anderen Bundesland, sondern die Person wurde in BW erfasst und optioniert. Sie brauchen dann nichts weiter in FREE zu veranlassen. **Bitte unbedingt die FREE-Optionsnummer in der Meldeliste Flächenfälle vermerken!**

Handelt es sich um eine Weiterleitung aus einem anderen Bundesland, so erkennen Sie dies daran, dass die Optionsnummer mit einem anderen Länderkürzel beginnt, etwa „BE“ oder „BY“. Dann ist zu prüfen, ob der Zugang bereits bestätigt wurde oder nicht. Dies erkennen Sie daran, ob der Status der Person „verteilt“ lautet (Zugang wurde noch nicht bestätigt) oder „bestätigt“ (dann wurde die Ankunft in FREE bestätigt). **Steht der Status noch auf Verteilt, müssen Sie den Button „Ankunft bestätigen“ betätigen**

Nur wenn der Zugang bestätigt wird, wird die Person sicher und dauerhaft der Quote Baden-Württembergs gutgeschrieben. Wurde der Zugang bereits bestätigt (etwa nach Ankunft in der Erstaufnahme), ist nichts weiter von Ihnen in FREE zu veranlassen. **Bitte vermerken Sie auf jeden Fall bei allen Personen in der Meldeliste Flächenfälle in der entsprechenden Spalte die FREE-Optionsnummer.**

Falls die Person für ein anderes Bundesland als Baden-Württemberg optioniert ist, muss eine Weiterleitung des Falls an den FREE-Admin beim zuständigen RP erfolgen. Dieser muss mit den Administratoren der betroffenen Bundesländer klären, wohin sich die Person auf Basis der mit FREE getroffenen Verteilentscheidung begeben muss und wie mit der Person weiter

verfahren wird. Eventuell kann auf Wunsch der Betroffenen und des aufnehmenden Kreises mit dem anderen Bundesland eine Vereinbarung dahingehend getroffen werden, dass die Person (etwa, weil sie hier Wohnraum, Familie oder einen Arbeitsplatz hat etc.) in Baden-Württemberg bleibt. Dann muss ein entsprechender Antrag auf länderübergreifende Umverteilung gestellt werden. Eventuell muss die Person aber auch in das Bundesland weiterreisen, welches sie laut FREE aufnehmen muss. Dann wird eine entsprechende Anlaufbescheinigung überreicht. Dies kann jedoch nur unter den Landesadministratoren geklärt werden und nicht auf Ebene der unteren Ausländerbehörden. Ihre Aufgabe als untere Ausländerbehörde ist es, den Sachverhalt (Was wollen die Geflüchteten? Was will der Kreis? Treffen die genannten Umstände wie Familie oder Wohnraum etc. zu?) genau zu ermitteln und an die Landesadministratoren zur weiteren Klärung unter Angabe der FREE-Optionsnummer weiterzuleiten.

Es kann auch den Sonderfall geben, dass nur ein Teil der Familie angekommen ist oder dass mehr Familienmitglieder ankommen, als in einem Zugang bei FREE erfasst sind. In diesem Fall muss der komplette Zugang storniert und die ankommenden Personen neu angelegt werden. Bitte vermerken Sie auf jeden Fall bei allen Personen in der Meldeliste Flächenfälle in der entsprechenden Spalte die neue FREE-Optionsnummer.

Bearbeitungsstand: 22. Januar 2024