

Zusatzblatt B
zum Formular „Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis“

**Aufenthaltstitel im Rahmen einer Entsendung, eines
unternehmensinternen Transfers (ICT) oder
internationalen Personalaustauschs**

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Bei der Beschäftigung im Formular „Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis“ handelt es sich um eine Beschäftigung

- für eine/einen ICT im Rahmen eines internationalen Personalaustauschs
- Sonstige vorübergehende Beschäftigung/ Transfers/ Entsendung

ICT = Intra Corporate Transferee (nur Führungskräfte, Spezialisten und Trainees)

1. Entsendendes und/oder abordnendes Unternehmen/entsendender und/oder abordnender Unternehmensteil im Ausland

Firma _____

Kontaktperson _____

Straße _____

Ort, Land _____

Das Unternehmen oder der Unternehmensteil hat seinen Sitz

- außerhalb der Europäischen Union. innerhalb der Europäischen Union.

2. Unternehmensgruppe, international tätiges Unternehmen

Das Unternehmen/Der Unternehmensteil in Deutschland und das Unternehmen/der Unternehmensteil im Ausland gehören zum

- zum gleichen Unternehmen.
- zur gleichen Unternehmensgruppe.
- zum gleichen Konzern.

Ein Unternehmen besitzt die Mehrheit des Kapitals (mehr als 50 %) des anderen Unternehmens bzw. der anderen Unternehmen:

Ja Nein.

Ein Unternehmen besitzt die Mehrheit der Stimmrechte (mehr als 50 %) des anderen Unternehmens bzw. der anderen Unternehmen:

Ja Nein.

Ein Unternehmen darf die Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsorgans (mehr als 50%) stellen

Ja Nein.

Die Unternehmen bzw. die Unternehmensteile stehen unter der Leitung desselben Mutterunternehmens?

Ja Nein.

3. Die ausländische Arbeitnehmerin/Der ausländische Arbeitnehmer

hält sich derzeit an folgendem Wohnort/Aufenthaltort auf

und ist seit _____ in dem unter 1. bezeichneten Unternehmen/Unternehmensteil beschäftigt.

Die Möglichkeit und die Bedingungen für eine Entsendung /einen Transfer /Personalaustausch sind im Arbeitsvertrag, einer Entsendungsvereinbarung oder einem Abordnungsschreiben geregelt (bitte Nachweis beifügen).

Ja Nein

Das Arbeitsverhältnis mit dem ausländischen Unternehmen/Unternehmensteil besteht für die Dauer der Entsendung /des Transfers /des Personalaustauschs fort.

Ja Nein

Nach Beendigung der Entsendung /des Transfers /des Personalaustauschs kann die ausländische Arbeitnehmerin/der ausländische Arbeitnehmer in eine Niederlassung des Unternehmens bzw. der Unternehmensgruppe mit Sitz im außereuropäischen Ausland zurückkehren:

Ja Nein.

4. Dauer der Beschäftigung in Deutschland

Neueinreise ab _____ bis voraussichtlich _____

Verlängerung ab _____ bis voraussichtlich _____

5. Personalaustausch

Es werden auch Arbeitnehmerinnen und/oder Arbeitnehmer des deutschen Unternehmens/Unternehmensteils im ausländischen Unternehmen/Unternehmensteil eingesetzt:

Ja Nein.

6. Arbeitsentgelt

Zutreffendes bitte ausfüllen (bitte Bruttobeträge angeben und Nachweis vorlegen, z. B. Abordnungsschreiben):

Grundgehalt _____ EUR/ Monat

Zulagen (bitte Zweckbestimmung angeben)

_____ EUR/ Monat

_____ EUR/ Monat

_____ EUR/ Monat

_____ EUR/ Monat

_____ EUR/ Monat

sonstige Bestandteile

_____ EUR/ Monat

_____ EUR/ Monat

Das Arbeitsentgelt setzt sich anderweitig zusammen (Bitte erläutern):

7. Raum für ergänzende Angaben:

Bitte unter 4. vollständige Postanschrift angeben, an die eine im Wege des Vorabprüfungsverfahrens getroffene Entscheidung versandt werden soll.

Mobiler-ICT-Karte:

Wenn die ausländische Arbeitnehmerin/der ausländische Arbeitnehmer im Besitz der ICT-Karte eines anderen Mitgliedstaates der EU ist und für mehr als 90 Tage nach Deutschland weiterentsandt werden soll, bitte Kopie der ICT-Karte des anderen EU-Staates vorlegen.

Bei Verlängerungen:

- Zusätzlich zu den Lohn-/Gehaltsabrechnungen der ersten zwei und der letzten zwei Beschäftigungsmonate in Kopie ggf. auch Nachweise über geleistete Lohn-/Gehaltszahlungen, die aus Lohn-/Gehaltsabrechnungen nicht ersichtlich sind (z. B. durch Kopie der Überweisung)
- Kopie des aktuellen Aufenthaltstitels ggf. mit Zusatzblatt.

Die Richtigkeit der Angaben wird durch Datum und Unterschrift bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift