

Formular ausgefüllt bitte unmittelbar
bis zwei Wochen vor
Veranstaltungsbeginn der Hochschule
für Rechtspflege Schwetzingen
zuleiten!
(Email-Adresse siehe zweite Seite)



Baden-Württemberg

JUSTIZAKADEMIE

Moderationsbedarf der Referentin/des Referenten

Tagung:

Datum:

am/vom Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

bis Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Referent/in:

Tel.:

(für Rückfragen)

I. Haupttagungsraum:

Die Haupttagungsräume (Konferenzraum und Seminarraum 3) sind jeweils mit **Rollbildleinwand, Beamer** und **Lautsprechersystem** (Hand- und Krawattenmikrofon) ausgestattet.

Bitte teilen Sie den im Haupttagungsraum darüber hinaus gewünschten Moderationsbedarf durch entsprechendes Ankreuzen mit:

- Laptop (einschließlich Maus und Presenter/Laserpointer und allen Anschlusskabeln). Das Laptop ist softwaremäßig mit den Justizstandardprogrammen (MS Windows 10 Enterprise, Office Paket 2016) sowie mit Zugriff auf Beck-Online und Juris-Online ausgestattet.
- Ich bringe meinen eigenen Laptop mit, benötige aber
 - entsprechende Anschlusskabel
 - ein Presenter/Laserpointer
- Overhead-Projektor
- Dokumentenkamera (digitaler Overhead-Projektor; Sie benötigen keine Folien, sondern normale Papiervorlagen)
- Kamera (HDMI-Anschluss) mit Stativ, Aufnahmedauer: ca. 8 Stunden
- Packpapier (*das Einpacken der Pinnwände obliegt bei Bedarf der Referentin / dem Referenten*)
- Moderationsmaterial (Stifte, Moderatorenkarten, Magnete etc.)

Bitte geben Sie die gewünschte Stückzahl an.

- Whiteboard
- Pinnwand
- Flipchart

Bei zusätzlich gebuchten Gruppenräumen (Gruppenräume 1-4)

Bitte kreuzen Sie den im Gruppenraum benötigten Moderationsbedarf an:

- Beamer (Projektion erfolgt auf weiße Wand)
- Laptop (einschl. Maus und Presenter/Laserpointer)

- Ich bringe meinen eigenen Laptop mit, benötige aber
 - entsprechende Anschlusskabel
 - ein Presenter/Laserpointer

- Overhead-Projektor
- Dokumentenkamera (digitaler Overhead-Projektor; Sie benötigen keine Folien, sondern normale Papiervorlagen)
- Kamera (HDMI-Anschluss) mit Stativ, Aufnahmedauer: ca. 8 Stunden
- Moderationsmaterial (Stifte, Moderatorenkarten, Magnete etc.)
- Whiteboard
- Pinnwand
- Flipchart

Anmerkungen/Hinweise:

Bitte senden Sie das **elektronisch** ausgefüllte Formular an **poststelle@hfr.justiz.bwl.de** oder