

# Bedienungsanleitung exam - Prüflinge

Version 2.1
Stand 26.10.2026

# Inhalt


1 Einleitung ..... 3

2 Vor dem Prüfungsstart ..... 4
2.1 Anmelden an der Prüfungssoftware ..... 4
2.2 Startseite ..... 5
2.2.1 Zentrale Prüfungsinformationen ..... 5
2.2.2 Hilfe-Funktion ..... 6
2.2.3 Chat-Komponente ..... 6
2.2.4 Abmelden ..... 6

3 Prüfungsstart und Prüfungsphase ..... 7
3.1 Automatischer Prüfungsstart ..... 7
3.2 Funktionen des Prüfungseditors ..... 7
3.3 Seitenansicht / PDF-Vorschau ..... 8
3.4 Hilfe-Funktion ..... 9
3.5 Chat-Komponente ..... 9
3.6 WC-Pause ..... 9
3.7 Prüfungszeit ein- und ausblenden ..... 11

4 Prüfungsende ..... 12
4.1 Manuelles Beenden der Prüfung ..... 12
4.2 Automatisches Beenden der Prüfung ..... 12

5 Fragen ..... 14

# 1 Einleitung

Die Anleitung erläutert die Bedienung der Software, die in der Staatsprüfung der Ersten juristischen Prüfung (EJP) und der Zweiten juristischen Staatsprüfung (ZJS) zum Einsatz kommt.

Studierende sowie Referendarinnen und Referendare können die wesentlichen Funktionen der Software im Demoportal testen. Das Demoportal kann unter der Adresse demo.bw.exam.imagemaster.de aufgerufen werden.

# 2 Vor dem Prüfungsstart

## 2.1 Anmelden an der Prüfungssoftware

Beim Eintreffen am Sitzplatz muss der Prüfling sich anmelden, indem er seine Prüflingskennzahl eingibt und den Anmeldebutton anklickt. Ein Kennwort ist nicht erforderlich.

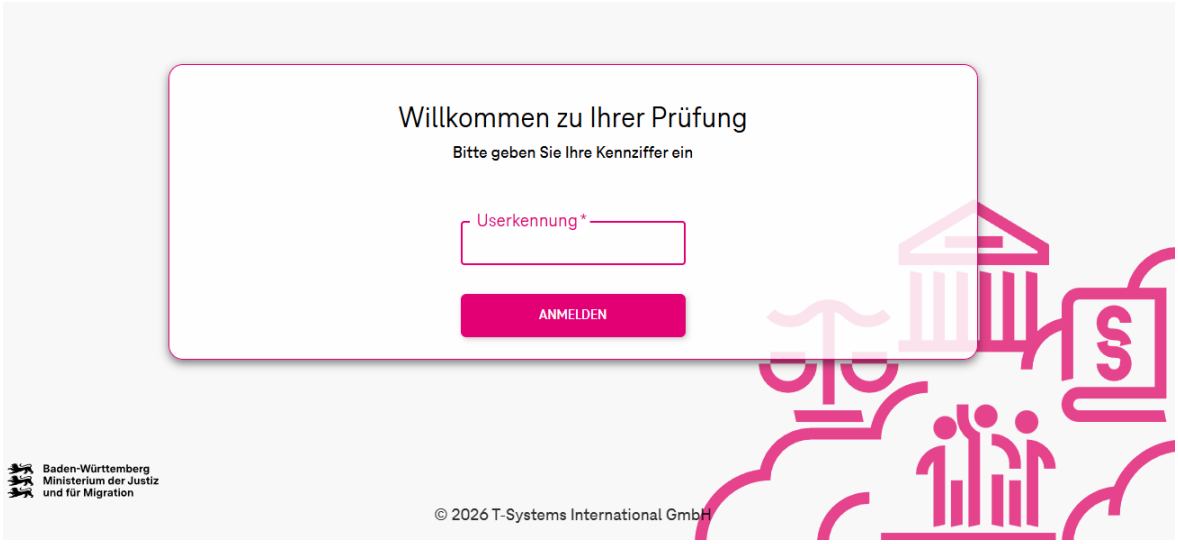



Abbildung 1: Anmeldung an der Prüfungssoftware

Wird eine fehlerhafte Kennzahl eingegeben oder ist eine Anmeldung nicht möglich, erscheint die Meldung „Fehler beim Anmelden“. Tritt der Fehler erneut auf, ist die Prüfungsaufsicht zu informieren.

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangt der Prüfling zur Startseite der Prüfungssoftware.

## 2.2 Startseite

Der Prüfling befindet sich nach Eingabe der Kennzahl auf der Startseite, bis die Prüfung durch die Prüfungsaufsicht gestartet wird.

Auf der Startseite befindet sich oben eine Funktionszeile, in der die Prüflingskennzahl und dahinter in Klammern der Prüfungsort angezeigt werden. Der Prüfling muss überprüfen, ob die richtige Kennzahl und der richtige Prüfungsort angezeigt werden.

***Hinweis: Sollten die Prüfungskennzahl oder der Prüfungsort nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte umgehend an die Prüfungsaufsicht.***

Daneben befinden sich Buttons für die Hilfe-Funktion, die Chat-Komponente und zum Abmelden.

Die zentralen Informationen zur Prüfung werden in der Mitte der Startseite angezeigt.




Abbildung 2: Startseite vor Beginn der Prüfung

### 2.2.1 Zentrale Prüfungsinformationen

Die zentralen Prüfungsinformationen in der Mitte der Startseite umfassen:

- Daten zur Prüfungskampagne: Name, Start und Ende der Kampagne
- Daten zur Prüfung: Name, geplanter Start und geplante Dauer.

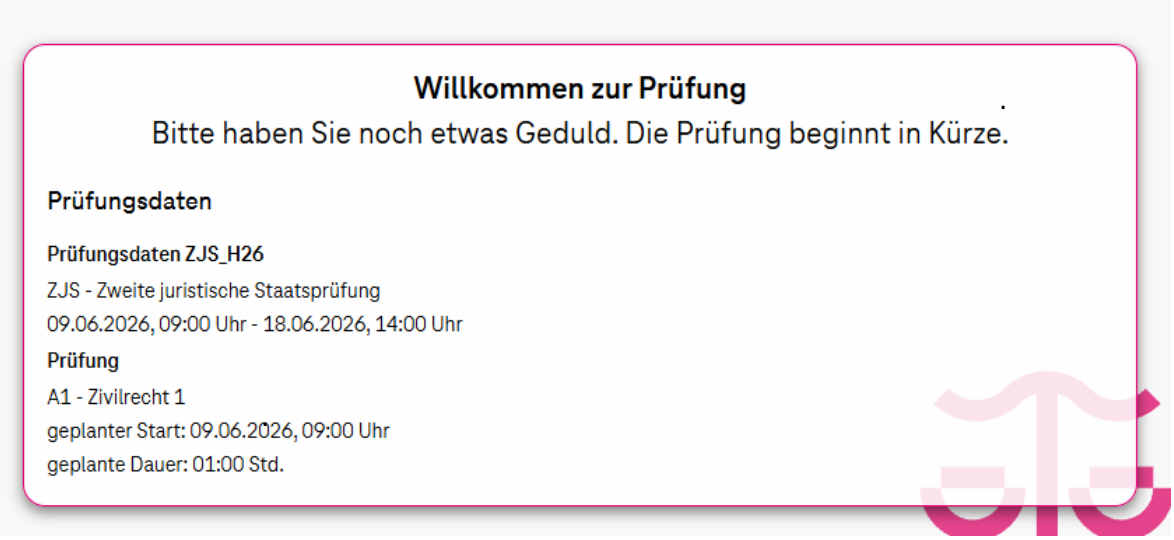
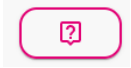



Abbildung 3 Zentrale Prüfungsinformationen vor Prüfungsstart

### 2.2.2 Hilfe-Funktion

Vor und während der Prüfung hat der Prüfling die Möglichkeit, durch Drücken des Buttons  bei der Prüfungsaufsicht Hilfe anzufordern. Das erfolgreiche Übermitteln der Hilfeanforderung wird durch ein Hinweisfenster angezeigt.

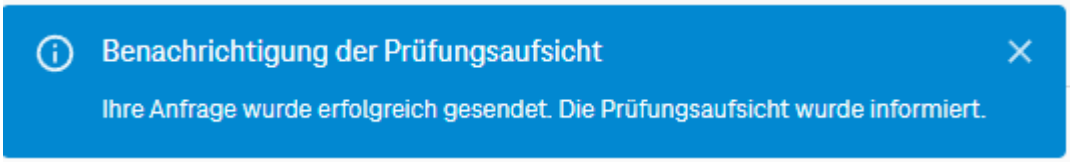



Abbildung 4: Hinweis zur Hilfeanforderung

Nach Drücken des Hilfe-Buttons ist dieser für 30 Sek. deaktiviert.

### 2.2.3 Chat-Komponente

Durch Betätigen des Chat-Buttons  öffnet sich im oberen rechten Bereich des Bildschirms das Chat-Fenster zur Kommunikation mit der Prüfungsaufsicht. Es zeigt – sofern bereits eine Unterhaltung mittels der Chatfunktion stattgefunden hat – den kompletten Chatverlauf. Der Chat kann vom Prüfling nur gelesen werden. **Eigene Texteingaben im Chatfenster sind nicht möglich.**

### 2.2.4 Abmelden

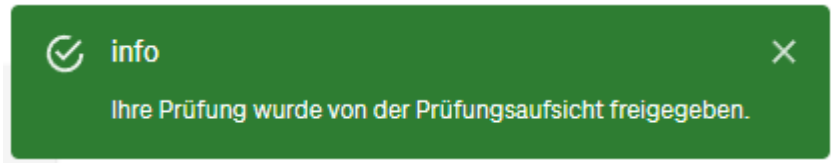
Vor dem Prüfungsstart kann sich der Prüfling von der Prüfungssoftware durch Drücken des Buttons  abmelden. Er gelangt dann zur Anmeldemaske zurück und kann sich erneut anmelden.

Wurde die Prüfung bereits gestartet, kann über diesen Butten die Prüfung manuell beendet werden (siehe Beschreibung in Kapitel 4.1).

# 3 Prüfungsstart und Prüfungsphase

## 3.1 Automatischer Prüfungsstart

Die Prüfungsaufsicht startet die Prüfung zeitgleich für alle am Prüfungsort angemeldeten Prüflinge. Der Prüfling erhält auf seinem Bildschirm folgende Meldung:




Zeitgleich wird der Prüfling von der Startseite zum Prüfungseditor weitergeleitet und kann mit der Eingabe des Prüfungstexts beginnen. Die Funktionszeile sieht wie folgt aus:

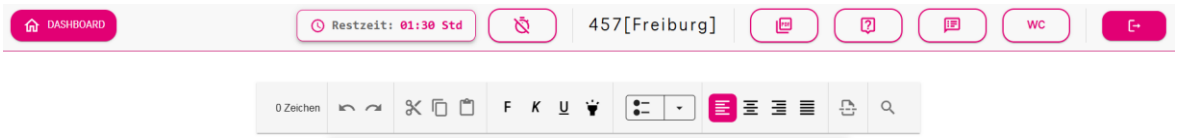



Abbildung 5: Funktionsleiste während der Prüfung

## 3.2 Funktionen des Prüfungseditors

Die Bedienung und Funktionalität des Prüfungseditors orientieren sich an gängigen Textverarbeitungsprogrammen. Während der Texteingabe wird die Zahl der eingegebenen Zeichen in der Funktionsleiste des Editors angezeigt.

Der Texteditor bietet folgende Funktionen:

- Großschreibung [Umschalt]+ Buchstabe,
- Textmarkierung [Umschalt]+[Pfeiltaste],
- Gesamttextmarkierung [STRG]+[A],
- Kopieren [STRG]+[C], Ausschneiden [STRG]+[X], Einfügen [STRG]+[V],
- Rückgängigmachen [STRG]+[Z], Schritt vorwärts [STRG]+[Y],
- Zeilenumbruch [RETURN],
- Löschen von Text rechts vom Cursor [ENTF],
- Löschen von Text links vom Cursor [BACKSPACE],
- Formatierungen:
    - fett [STRG]+[Umschalt]+[F],
    - kursiv [STRG]+[Umschalt]+[K],
    - unterstrichen [STRG]+[Umschalt]+[U],
    - farblich (gelb) markieren [STRG]+[H],

*Hinweis: Die farbliche Markierung wird mit der Abgabe der Bearbeitung automatisch aus dem Prüfungstext entfernt. Es erfolgt auch keine Anzeige der farblichen Markierung in der PDF-Vorschau.*

- Aufzählungen:
  - gefülltes Aufzählungszeichen,
  - rundes Aufzählungszeichen,
  - quadratisches Aufzählungszeichen,
- Ausrichtungen:
  - linksbündig [STRG]+[L],
  - rechtsbündig [STRG]+[R],
  - zentriert [STRG]+[E],
  - Blocksatz [STRG]+[B],
- Einzug vergrößern [Strg]+[M] oder TAB,
- Einzug verkleinern [Strg]+[Umschalt]+[M] oder Backspace-Taste [BACKSPACE],
- Geschütztes Leerzeichen [STRG]+[Umschalt]+[Leerzeichen],
- Zeilenumbruch innerhalb des Abschnittes [Umschalt]+[Enter],
- Suchen und ggf. Ersetzen [STRG]+[F],
- Seitenumbruch [STRG]+[Enter]

  *Hinweis: Die Anzeige des Seitenumbruchs erfolgt im Texteditor durch eine gestrichelte Linie. In die PDF-Vorschau wird der Seitenumbruch durch eine neue Seite dargestellt.*

## 3.3 Seitenansicht / PDF-Vorschau

Durch Drücken des Buttons  kann eine PDF-Vorschau aufgerufen werden. Diese zeigt eine seitenweise Darstellung des geschriebenen Textes mit Seitenzahlen am unteren Seitenrand.

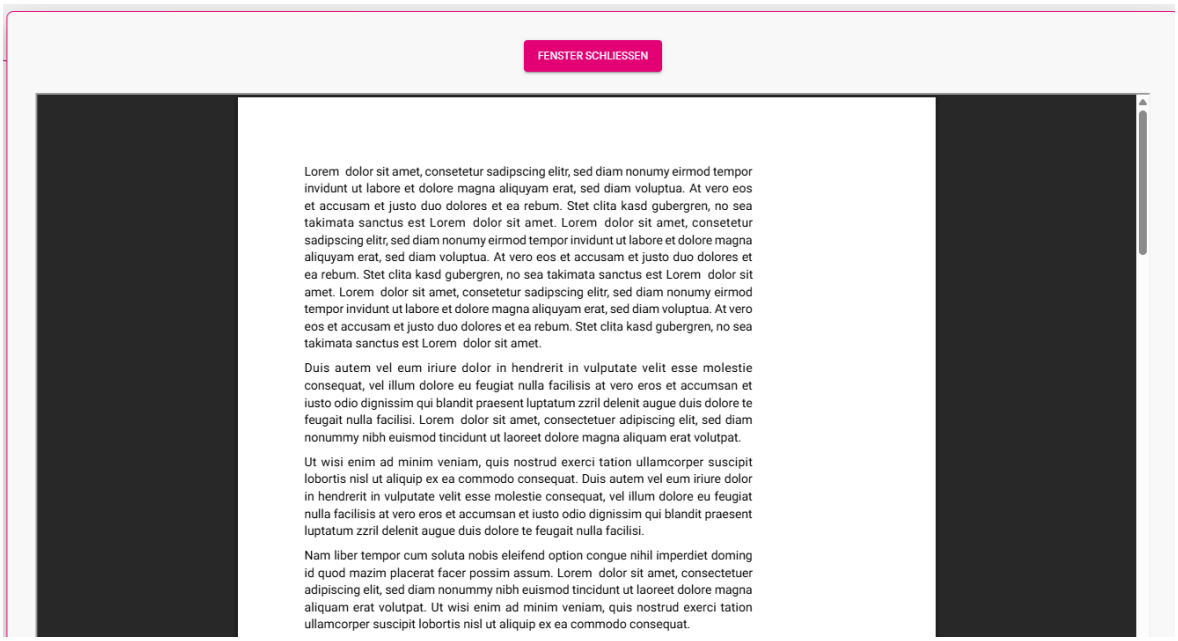
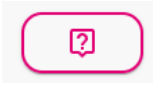



Abbildung 6: PDF-Vorschau im Prüfungseditor

Über den Button „Fenster schließen“ wird das Vorschau-Fenster geschlossen und man gelangt zurück zum Prüfungseditor.

## 3.4 Hilfe-Funktion

Die Funktion des Hilfe-Buttons  ist in Kap. 2.2.2 beschrieben.

## 3.5 Chat-Komponente

Die Funktion des Chat-Buttons  ist in Kap. 2.2.3 beschrieben

## 3.6 WC-Pause

Durch Betätigen des WC-Buttons  fordert der Prüfling eine WC-Pause an. Die Übermittlung der Pausenanfrage wird dem Prüfling mit einer Meldung bestätigt.

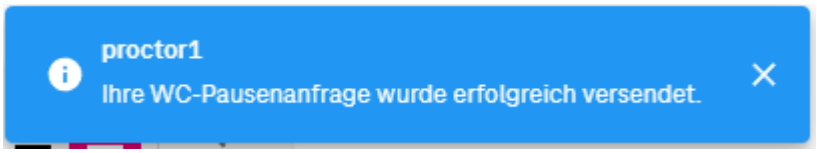



Abbildung 7: Hinweistext zur Pausen-Anfrage

Die Pausenanfrage wird bei der Prüfungsaufsicht in eine Warteschlange eingereiht. Solange sich die Anfrage in der Warteschlange befindet und von der Prüfungsaufsicht nicht beantwortet wurde, ist der Pause-Button ausgeblendet und kann nicht erneut betätigt werden.

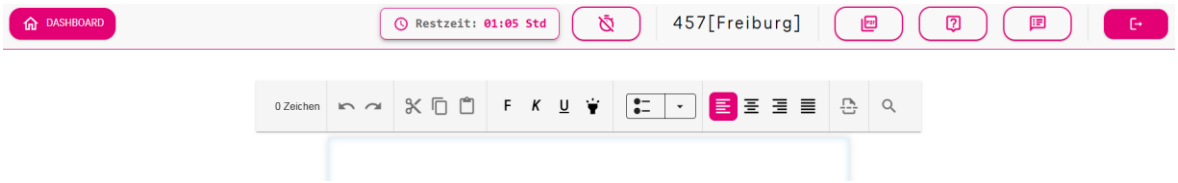



Abbildung 8: Funktionsleiste mit ausgeblendetem Pause-Button

Sobald die Prüfungsaufsicht die Pause erlaubt, erhält der Prüfling eine entsprechende Meldung. Er kann nun entscheiden, ob er die Pause annehmen oder ablehnen möchte.

Folgendes Fenster erscheint dazu am rechten oberen Bildschirm:

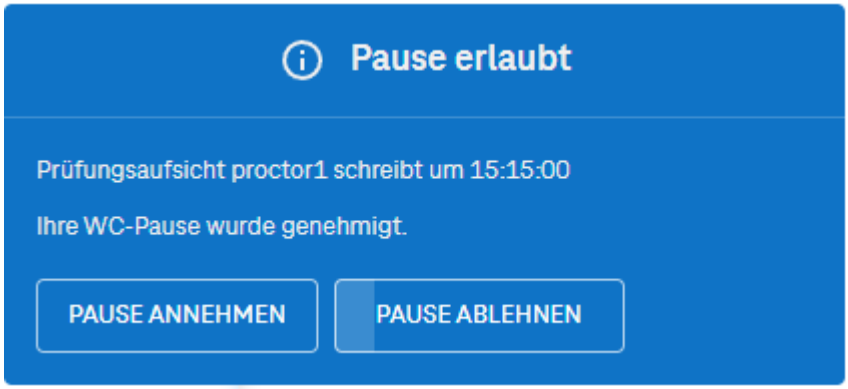



Abbildung 9: Pausenanfrage genehmigt

Drückt der Prüfling die Schaltfläche „PAUSE ABLEHNEN“ kann er die Pause nicht antreten und seine Pausenanfrage wird aus der Warteschlange gelöscht. Er kann dann zu einem beliebigen Zeitpunkt eine erneute Pausenanfrage stellen.

Reagiert der Prüfling innerhalb von 20 Sekunden nicht auf diese Meldung, führt dies automatisch zu einer Ablehnung. Der anwachsende Balken in der Schaltfläche „PAUSE ABLEHNEN“ zeigt die verbleibende Zeit an, die dem Prüfling noch zur Verfügung steht, bis die Pause automatisch abgelehnt wird.

Will der Prüfling die Pause antreten, so bestätigt er dies durch Drücken der Schaltfläche „PAUSE ANNEHMEN“. Daraufhin wird der Bildschirm des Prüflings durch folgende Meldung verblendet und er kann in die Pause gehen.

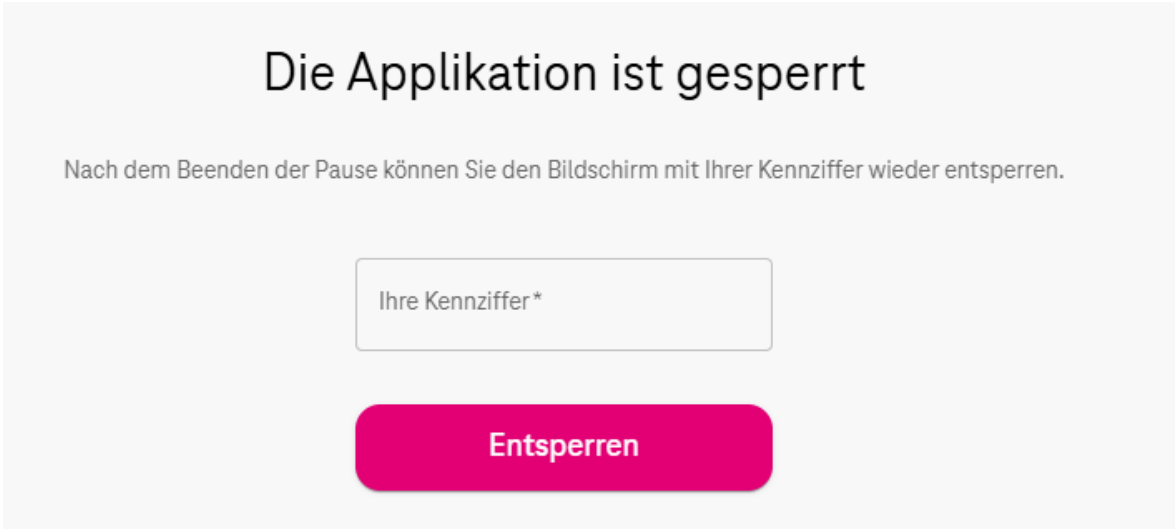



Abbildung 10: Sperrbildschirm während einer Pause

Will der Prüfling seine Pause beenden, so gelangt er durch Eingabe seiner Kennzahl und Drücken des Buttons „Entsperren“ zurück zum Prüfungseditor und kann die Bearbeitung fortsetzen.

## 3.7 Prüfungszeit ein- und ausblenden

Durch Drücken des Buttons  kann die Anzeige der verbleibenden Prüfungszeit aus- und wieder eingeblendet werden. Die Anzeige erfolgt in Stunden und Minuten. Bei weniger als 10 Minuten Restzeit wird die verbleibende Zeit in Minuten und Sekunden angezeigt.




Abbildung 11: Anzeige der verbleibenden Restzeit

# 4 Prüfungsende

## 4.1 Manuelles Beenden der Prüfung

Während der Prüfungszeit hat der Prüfling die Möglichkeit, durch Drücken des Buttons  die Prüfung zu beenden. Zum Beenden ist der Menüpunkt „Prüfung beenden“ anzuwählen, welcher beim Drücken des Buttons erscheint.

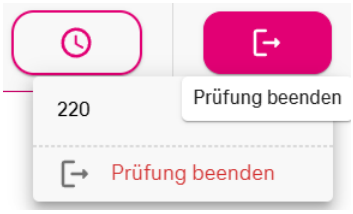



Abbildung 12: Manuelles Beenden der Prüfung

Es folgt eine Sicherheitsabfrage, ob die Prüfung tatsächlich beendet werden soll:

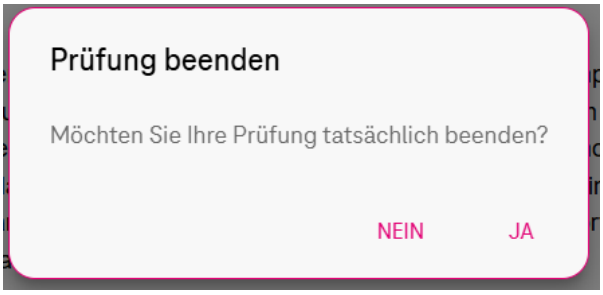



Abbildung 13: Sicherheitsabfrage vor dem manuellen Beenden der Prüfung

Beim Drücken von „Nein“ gelangt man zum Prüfungseditor zurück. Beim Drücken von „Ja“ wird die Prüfung beendet und eine Weiterbearbeitung ist nicht mehr möglich. Der Prüfling wird dann automatisch vom System abgemeldet.

Hinweis: Die Funktion „Manuelles Beenden der Prüfung“ steht bis 10 Minuten vor dem Prüfungsende zur Verfügung. Danach kann die Prüfung nicht mehr manuell beendet werden und wird nach Ablauf der Bearbeitungszeit automatisch beendet.

## 4.2 Automatisches Beenden der Prüfung

Die Bearbeitungszeit ist zentral festgelegt und wird für jeden Prüfling angezeigt.
Nach deren Ablauf wird die Prüfung automatisch beendet.




Abbildung 14: verbleibende Prüfungszeit in Sekunden

Es erscheint folgende Anzeige:

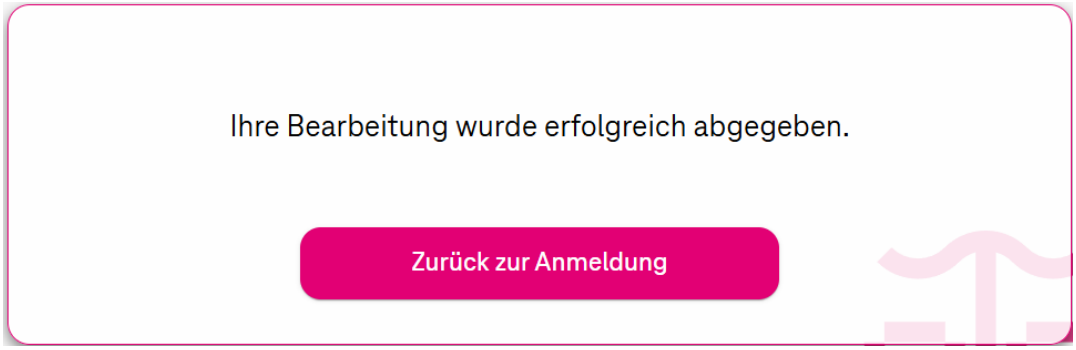



Abbildung 15: Ende der Prüfung

# 5 Fragen

Für Fragen zur elektronischen Prüfung wenden Sie sich bitte an das Landesjustizprüfungsamt (https://jum.baden-wuerttemberg.de/de/justiz/justizpruefungsamt)

Ansprechpartner:
Herr Staatsanwalt Dr. Schwarz
Tel.: 0711/33501-821
E-Mail: e-pruefung@jum.bwl.de